|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО** |  | **УТВЕРЖДАЮ** |
| Председатель Совета по профессиональным квалификациям в сфере физической культуры и спорта  |  | Генеральный директор ООО «Многофункциональный центр оценки квалификации «Кадровый резерв» |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.М. Кравцов |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Яни |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |

ПРОЕКТ ПОЛОЖЕНИЯ

о Центре оценки квалификации в сфере физической культуры и спорта

общества с ограниченной ответственностью «Многофункциональный центр оценки квалификации «Кадровый резерв»

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность структурного подразделения общества с ограниченной ответственностью «Многофункциональный центр оценки квалификации «Кадровый резерв» Центра оценки квалификации в сфере физической культуры и спорта (далее – ЦОК ФКиС), а также основные принципы оценки квалификаций.

1.2. ЦОК ФКиС прошел в установленном порядке процедуру отбора Советом по профессиональным квалификациям в сфере физической культуры и спорта (далее – СПК) и наделения полномочиями для проведения независимой оценки квалификаций и имеет Аттестат о проведении независимой оценки квалификаций.

1.3. ЦОК ФКиС осуществляет свою деятельность в соответствии со стандартами качества, утвержденными СПК, в том числе заключает договоры на оказание услуг по проведению независимой оценки квалификации на условиях, соответствующих условиям типовой формы договора возмездного оказания услуг по проведению независимой оценки квалификации, утвержденного СПК.

Решение о наделении полномочиями по проведению независимой оценки квалификации, установлении и изменении области деятельности, приостановлению и прекращению полномочий ЦОК ФКиС принимает СПК на основании представления рабочей группы.

1.6. Положение о ЦОК ФКиС (далее - Положение) разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 03.07.2016 № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификаций»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2016 г. №1204 «Об утверждении Правил проведения центром оценки квалификаций независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена»;

Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.1.2016 г. № 759н «Об утверждении требований к центрам оценки квалификаций и Порядка отбора организаций для наделения их полномочиями по проведению независимой оценки квалификаций и прекращения этих полномочий».

1.7. В своей деятельности ЦОК ФКиС руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов исполнительной власти, включая приказы и методические документы Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации в сфере оценки квалификации, руководящими и методическими документами Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификация, документами СПК, документами ЦОК ФКиС и настоящим Положением.

**2. Цель и задачи ЦОК ФКиС**

2.1. Основная цель деятельности ЦОК ФКиС - проведение независимой оценки квалификаций.

2.2. Основные задачи ЦОК ФКиС:

проведение независимой оценки квалификаций в соответствии с областью деятельности ЦОК ФКиС, закрепленной решением СПК и внесенным в реестр;

обеспечение проведения профессионального экзамена;

подготовка предложений по подготовке и аттестации экспертов ЦОК ФКиС в СПК для формирования экспертной комиссии ЦОК ФКиС;

участие в разработке, актуализации и валидации оценочных средств и других материалов, позволяющих оценивать уровень профессиональной квалификации соискателей;

участие в установлении стоимости проведения работ по независимой оценке квалификаций;

обеспечение проведения мониторинга рынка труда, выявление и формирование потребностей в независимой оценке квалификаций.

**3. Обязанности ЦОК ФКиС**

3.1. В целях обеспечения эффективной организации и выполнения работ по независимой оценке квалификаций ЦОК ФКиС обязан:

руководствоваться и соблюдать требования законодательства Российской Федерации, руководящих и методических документов СПК;

осуществлять независимую оценку квалификации в соответствии с областью деятельности, установленной условиями действия аттестата соответствия ЦОК ФКиС (далее – аттестат) и внесенной в реестр;

определять стоимость проведения работ по оценке квалификации в соответствии с методикой, утвержденной СПК;

обеспечить необходимые условия для проведения проверки соответствия ЦОК ФКиС и (или) его ЭЦ на соответствие требованиям и контроля деятельности ЦОК ФКиС и (или) его ЭЦ;

информировать СПК об изменениях структуры, материально-технической базы, необходимой для проведения независимой оценки квалификации, состава экспертов ЦОК ФКИС и места нахождения ЦОК ФКиС и (или) его ЭЦ, а также изменениях наименования, банковских реквизитов, номеров телефонов и адреса электронной почты юридического лица в течение 30 рабочих дней со дня изменения указанной информации;

обеспечить передачу в СПК сведений о результатах проведения независимой оценки квалификации (в том числе, по запросу СПК);

обеспечивать информационную открытость деятельности;

прекратить деятельность по независимой оценке квалификации в случаях истечения срока, приостановления или прекращения действия аттестата.

**4. Права ЦОК ФКиС**

4.1. Для выполнения возложенных обязанностей ЦОК ФКиС имеет право:

выдавать соискателю от имени СПК свидетельство о квалификации;

выдавать соискателю от имени СПК заключение о прохождении профессионального экзамена;

применять знак СПК;

устанавливать требования к ЭЦ, входящим в состав ЦОК ФКиС, но не противоречащие настоящим требованиям;

организовывать и проводить научно-методические конференции, выставки, семинары и совещания с целью обобщения опыта деятельности по оценке квалификации, разъяснения методических, организационных, процедурных вопросов и документов СПК.

**5. Организационная структура и функции ЦОК ФКиС**

5.1. Организационная структура ЦОК ФКиС утверждается приказом организации, на базе которой создан ЦОК ФКиС.

5.2. Организационная структура ЦОК ФКиС включает в себя:

руководителя ЦОК ФКиС, обеспечивающего руководство всеми работами по независимой оценке квалификации, контроль качества выполнения задач ЦОК ФКиС, а также взаимодействие с СПК;

персонал, обеспечивающий функции ЦОК ФКиС;

ЭЦ в составе ЦОК ФКиС, обеспечивающие проведение профессионального экзамена по профессиональным квалификациям;

эксперты, входящих в экспертную комиссию ЦОК ФКиС.

5.3. Обязанности и права сотрудников ЦОК ФКиС и ЭЦ устанавливаются должностными инструкциями.

5.4. Структура ЦОК ФКиС обеспечивает выполнение следующих функции:

предоставление соискателям актуальной информации о правилах и процедурах независимой оценки квалификации, включая прием и регистрацию комплекта документов соискателя, рассмотрение и информирование соискателя или его законного представителя о результатах рассмотрения комплекта документов соискателя, определение и согласование с соискателем или законным представителем даты, места и времени проведения профессионального экзамена;

проведение договорной работы с получателем услуг по независимой оценке квалификации;

проведение профессионального экзамена;

оформление результатов проведения профессионального экзамена;

выполнение решения СПК по результатам профессионального экзамена, оформление и выдача соискателю или законному представителю свидетельства о квалификации в случае успешного прохождения независимой оценки квалификации или заключения в случае отрицательного результата профессионального экзамена;

подготовка предложений по привлечению специалистов сторонних организаций в качестве экспертов и повышения квалификации экспертов ЦОК ФКиС;

определение потребности в разработке и актуализации оценочных средств и других материалов, позволяющих проверять уровень профессиональной квалификации;

обоснованное формирование предложений по разработке новых и актуализации действующих профессиональных стандартов в сфере физической культуры и спорта;

подготовка предложений и обоснований по созданию экзаменационных центров вне фактического нахождения ЦОК ФКиС и согласование подготовленных материалов с СПК;

подготовка распорядительных документов по применению или установлению стоимости проведения всего комплекса работ по независимой оценке квалификаций в соответствии с регламентами СПК;

выявление и формирование потребностей в независимой оценке квалификаций в сфере физической культуры и спорта;

подготовка материалов для средств массовой информации и в сети «Интернет» по вопросам независимой оценки квалификаций в сфере физической культуры и спорта;

формирование и ведение баз данных (реестров) экспертов ЦОК ФКиС и данных о результатах независимой оценки квалификации (выданных свидетельствах о квалификации и заключений о прохождении профессионального экзамена);

передача сведений о результатах независимой оценки квалификации и выданных свидетельствах о квалификации в СПК для внесения в реестр, а также дополнительной информации по запросу СПК;

регистрация, архивирование и организация хранения методических документов СПК и ЦОК ФКиС, документации, касающейся проведения профессиональных экзаменов и результатов независимой оценки квалификации, а также обеспечение выдачи в установленном порядке по запросам копий архивных документов;

предоставление по запросу СПК информации и материалов в рамках текущей деятельности и в процессе контроля и мониторинга деятельности.

**6. Порядок взаимодействия ЦОК ФКиС и ЭЦ**

6.1. Работа ЭЦ проводится под методическим руководством ЦОК ФКиС.

6.2. В своей деятельности ЭЦ руководствуются Положением ЭЦ, разработанным руководителем ЭЦ, утвержденным руководителем организации, на базе которой создан ЭЦ, согласованным с СПК и подписанным руководителем ЦОК ФКиС, руководящими и методическими документами СПК и иными документами, распространяющимися на деятельность ЭЦ.

6.3. Работы ЭЦ по проведению процедуры профессионального экзамена осуществляются по договорам с организацией, на базе которой создан соответствующий ЭЦ.

**7. Эксперты ЦОК ФКиС**

7.1. Работа ЦОК ФКиС по проведению профессионального экзамена обеспечивается экспертной комиссией, которая должна отвечать следующим требованиям:

руководитель и эксперты ЦОК ФКиС обязаны иметь дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации экспертов для проведения независимой оценки квалификации, одобренным СПК.

ЦОК ФКиС должен располагать составом экспертов ЦОК ФКиС (экспертов по оценке квалификации и технических экспертов) и иными сотрудниками в количестве, достаточном для оказания услуг по независимой оценке квалификации. Эксперты ЦОК ФКиС должны соответствовать требованиям к экспертам по независимой оценке квалификаций центра оценки квалификации в сфере физической культуры и спорта, установленным СПК.

ЦОК ФКиС должен иметь в составе не менее 2 (двух) экспертов (эксперта по независимой оценке квалификации и технического эксперта) для обеспечения формирования экспертной комиссии ЦОК ФКиС. В состав экспертной комиссии ЦОК ФКиС входят только аккредитованные СПК эксперты. Специалисты сторонних организаций включаются в состав экспертов ЦОК ФКиС при наличии договора между специалистом и ЦОК ФКиС, предусматривающего исполнение функций члена экспертной комиссии.

информация об экспертах ЦОК ФКиС, их профессиональной подготовке, квалификациях, на оценку которых они аккредитованы, результатах их работы и повышении квалификации должна содержаться в ЦОК ФКиС.

экспертная комиссия назначается приказом руководителя ЦОК ФКиС с учетом заявленной области независимой оценки квалификации и фактического места ее проведения. Председателем экспертной комиссии должен быть эксперт по независимой оценке квалификации.

в экспертную комиссию не могут входить специалисты, участие которых может привести к конфликту интересов.

7.2. Сведения о персональном составе аттестованных в установленном порядке СПК экспертах ЦОК ФКиС приведены в Приложении и размещены на сайте СПК.

**8. Порядок организации профессионального экзамена**

8.1. Проведение Центром оценки квалификации независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена осуществляется в полном соответствии с Правилами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2016 г. №1204, далее – Правила.

8.2. В целях проведения профессионального экзамена в установленные договором сроки ЦОК ФКиС:

рассматривает заявление и комплект документов соискателя с целью выявления полноты, комплектности документов, соответствия квалификационным требованиям.

ЦОК ФКиС в течение 10 календарных дней после получения комплекта документов информирует соискателя или законного представителя о результатах рассмотрения заявления соискателя и согласовывает с соискателем или законным представителем дату, место и время проведения профессионального экзамена, а также информирует соискателя или законного представителя о процедурах проведения профессионального экзамена.

ЦОК ФКиС готовит к подписанию приказ о проведении профессионального экзамена, в котором назначается состав экспертной комиссии, и материалы, необходимые для проведения профессионального экзамена.

8.3. Профессиональный экзамен проводится на основании договора между ЦОК ФКиС и соискателем или его законным представителем.

**9. Порядок оформления документов по итогам проведения профессионального экзамена**

9.1. Результаты профессионального экзамена оформляются в соответствии с Правилами.

9.2. ЦОК ФКиС на основании положительного решения СПК оформляет и выдает соискателю или его законному представителю свидетельство о квалификации.

9.3. ЦОК ФКиС в случае получения соискателем неудовлетворительной оценки при прохождении профессионального экзамена на основании решения СПК выдает соискателю или его законному представителю заключение о прохождении профессионального экзамена.

9.4. В случае если договором предусмотрено информирование лица, за счет средств которого проводился профессиональный экзамен, о результатах профессионального экзамена, ЦОК ФКиС направляет такому лицу в электронном виде копию свидетельства или копию заключения о прохождении профессионального экзамена соискателем.

**10. Ведение архива ЦОК ФКиС**

10.1. ЦОК ФКиС обеспечивает сохранность комплекта документов соискателя и материалов профессионального экзамена в бумажном и (или) электронном виде.

10.2. ЦОК ФКиС использует, хранит в текущем делопроизводстве и в своем архиве следующие регистрационно-учетные формы:

журнал учета заявлений для проведения независимой оценки квалификации;

журнал регистрации инструктажа по охране труда и технике безопасности;

журнал учета и выдачи материалов, приборов, инструмента и т.п., используемых при независимой оценке квалификации (при наличии требований);

журнал учета работ при проведении практического экзамена;

журнал учета поступивших в ЦОК ФКиС и переданных для рассмотрения в СПК рекламаций, жалоб и апелляций.

10.3. ЦОК ФКиС хранит в текущем делопроизводстве и в своем архиве на каждого соискателя, следующие документы:

заявление для проведения независимой оценки квалификации и предлагающиеся к заявлению документы, включая согласие соискателя на обработку персональных данных;

копии комплекта документов, прилагаемых к заявлению;

материалы по результатам профессионального экзамена: черновики, результаты выполненных заданий соискателем, отчёт экспертной комиссии о проведении профессионального экзамена, протокол, экзаменационная ведомость, оценочная ведомость;

копию свидетельства о профессиональной квалификации или заключения о прохождении профессионального экзамена;

особое мнение лиц присутствующих при проведении профессионального экзамена (представители Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, совета по профессиональным квалификациям, органа исполнительной власти уполномоченного на осуществление государственного контроля (надзора) в установленной сфере деятельности) в случае их присутствия на профессиональном экзамене и оставления особого мнения по результатам проведенного профессионального экзамена.

10.4. Данные о положительных результатах независимой оценки квалификации хранятся в течение срока действия свидетельства о квалификации по оцениваемой квалификации и трех лет после истечения указанного срока. В случае отрицательных результатов независимой оценки квалификации, документы хранятся в течение одного года с даты оформления заключения экспертной комиссии.

10.5. В случае прекращения деятельности, ЦОК ФКиС в течение 30 (тридцати) дней обязан передать архивные документы в СПК.

**11. Финансовое обеспечение ЦОК ФКиС**

11.1. Деятельность ЦОК ФКиС по независимой оценке квалификаций, включая проведение профессионального экзамена, осуществляются на договорной основе.

11.2. Оплату работы по независимой оценке квалификаций осуществляет соискатель или его законный представитель, иное физическое и (или) юридическое лицо.

11.3. Оплата услуг, связанных с проведением независимой оценки квалификаций, производится в соответствии с договором по стоимости, установленной ЦОК ФКиС в соответствии с методикой, согласованной с СПК.

11.4. Оплата работ по независимой оценке квалификаций возврату не подлежит.

11.5. Средства, полученные от оказания услуг по независимой оценке квалификаций, расходуются на обеспечение деятельности и развитие ЦОК ФКиС, оплату труда экспертов, материальное стимулирование работников, а также на цели, обеспечивающие эффективную работу ЦОК ФКиС.

**12. Порядок апелляции**

12.1. Деятельность по рассмотрению жалоб, связанных с порядком и результатами прохождения профессионального экзамена осуществляется Апелляционной комиссией (далее – Комиссией), созданной СПК.

12.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации в области независимой оценки квалификации и регламентами СПК.

12.3. Комиссия рассматривает жалобы, поступившие в письменном виде от соискателей, работодателей, иных физических и юридических лиц, за счет средств, которых проводился профессиональный экзамен, либо их законных представителей на действия (бездействия) ЦОК ФКиС, по следующим основаниям:

отказ соискателю в приеме документов на проведение профессионального экзамена;

несогласие с решениями, принятыми по итогам прохождения профессионального экзамена;

несоблюдение установленного порядка проведения профессионального экзамена;

нарушение сроков выдачи свидетельства о квалификации или отказ в выдаче его дубликата, несоответствие бланка свидетельства о квалификации и приложения к нему установленной форме;

отсутствие информации о выданном свидетельстве о квалификации в реестре сведений о проведении независимой оценки квалификации.

12.4. Информация о возможности подать жалобу в Комиссию размещается на сайтах ЦОК ФКиС и СПК.

12.5. Комиссия информирует заявителя по указанному в жалобе адресу о регистрации принятия жалобы в течение семи рабочих дней со дня ее получения. Рассмотрение жалобы и принятие решения об апелляции осуществляется Комиссией в течение шестидесяти календарных дней со дня регистрации жалобы.

12.6. Комиссия рассматривает жалобу и вправе принять решение об удовлетворении жалобы (полностью или частично) или об отказе в удовлетворении жалобы.

12.7. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии. Комиссия утверждается в составе не менее пяти человек.

12.8. Члены Комиссии принимают участие в ее работе на безвозмездной основе и должны быть независимы от любого воздействия, которое оказывает или может оказать влияние на принимаемые Комиссией решение.

12.9. Решение Комиссии является обязательным для ЦОК ФКиС и направляется в ЦОК ФКиС, а также заявителю по почте не позднее пяти календарных дней с даты принятия решения. Протоколы заседания Комиссии подлежат исполнению ЦОК ФКиС не позднее сорока пяти календарных дней с даты принятия решения.

12.10. Копии Решения Комиссии хранятся в ЦОК ФКиС на бумажном носителе либо в электронном виде в течение одного года со дня принятия решения.

**13. Заключительные положения**

13.1. ЦОК ФКиС несет полную ответственность за исполнение требований настоящего Положения, регламентов СПК, устанавливающих требования и порядок проведения независимой оценки квалификаций, законодательства Российской Федерации в сфере независимой оценки квалификаций.

13.2. Настоящее Положение размещается в открытом доступе на официальном сайте ЦОК ФКиС.

13.3. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, их согласование и введение в действие осуществляются в соответствии с учредительными документами ЦОК ФКиС.

13.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

13.5. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются и регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации в области независимой оценки квалификации.

Приложение 1

к Проекту Положения о Центре оценки квалификаций в сфере физической культуры и спорта

Область деятельности ЦОК ФКиС

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименования квалификаций, по которым организация планирует проводить независимую оценку квалификации** | **Уровень квалификации** |
|  | Тренер по общей физической и специальной подготовке | (5 уровень квалификации) |
|  | Тренер по начальной подготовке | (5 уровень квалификации) |
|  | Тренер тренировочного этапа | (6 уровень квалификации) |
|  | Тренер этапов совершенствования спортивного мастерства, высшего спортивного мастерства | (6 уровень квалификации) |
|  | Тренер-консультант | (6 уровень квалификации) |
|  | Тренер спортивной команды | (6 уровень квалификации) |
|  | Тренер по спортивному резерву | (7 уровень квалификации) |
|  | Старший тренер спортивной команды | (7 уровень квалификации) |
|  | Инструктор по адаптивной физической культуре | (5 уровень квалификации) |
|  | Инструктор-методист по адаптивному спорту | (6 уровень квалификации) |
|  | Инструктор-методист спортивной сборной команды по адаптивному спорту | (6 уровень квалификации) |
|  | Руководитель спортивной, спортивно-массовой, физкультурно-оздоровительной деятельностью и фитнесом  | (6 уровень квалификации) |
|  | Руководитель методической деятельностью в сфере физической культуры и спорта | (6 уровень квалификации) |
|  | Руководитель деятельностью спортивного сооружения | (6 уровень квалификации) |
|  | Руководитель деятельностью центра тестирования и спортивной диагностики | (6 уровень квалификации) |
|  | Руководитель спортивной подготовкой  | (7 уровень квалификации) |
|  | Руководитель физкультурно-спортивной организации, объединения | (7 уровень квалификации) |

Приложение 2

к Проекту Положения о Центре оценки квалификаций в сфере физической культуры и спорта

Эксперты Центра оценки квалификаций в сфере физической культуры и спорта

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество | Область деятельности ЦОК ФКиС |
| Наименование профессиональной квалификации | Наименование профессионального стандарта | Уровень квалификации |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Приложение 3

к Проекту Положения о Центре оценки квалификаций в сфере физической культуры и спорта

**ПРОЕКТ ДОЛЖНОСТНОЙ ИНСТРУКЦИИ**

**ЭКСПЕРТА КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КОМИССИИ ЦЕНТРА ОЦЕНКИ КВАЛИФИКАЦИИ В СФЕРЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Эксперты квалификационной комиссии центра оценки квалификации в сфере физической культуры и спорта (далее – эксперты ЦОК ФКиС) назначаются Приказом генерального директор общества с ограниченной ответственностью «Многофункциональный центр оценки квалификации «Кадровый резерв».

1.2. Эксперты (председатель квалификационной комиссии, эксперты по оценке квалификации и технические эксперты) ЦОК должны быть аттестованы в качестве экспертов по оценке квалификации в установленном советом по профессиональным квалификациям (далее –СПК) порядке.

1.3. Эксперты квалификационной комиссии подчиняются руководителю ЦОК ФКиС.

1.4. В своей деятельности эксперты ЦОК ФКиС руководствуются Федеральными Законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, профессиональными стандартами, правилами по охране труда, технике безопасности и противопожарной защите, Положением о центре оценки квалификаций в сфере физической культуры и спорта, Положением о проведении независимой оценки квалификаций, Типовыми требованиями к членам квалификационной комиссии центра оценки квалификации, настоящей инструкцией.

1. **ФУНКЦИИ.**

Основными направлениями деятельности эксперта ЦОК ФКиС является проведение в соответствии с руководящими и методическими документами СПК независимой оценки квалификаций на соответствие требованиям профессиональных стандартов.

1. **ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ.**

3.1. Выполняют деятельность согласно плану работы квалификационной комиссии.

3.2 Участвуют в заседаниях квалификационной комиссии.

3.3. Рассматривают документы, поступившие от соискателя.

3.4. Консультирует соискателей по различным вопросам в пределах своей компетенции.

3.5. Запрашивают у соискателя дополнительную документацию, необходимые для независимой оценки квалификации соискателя.

3.6. Участвуют в составе квалификационной комиссии в проведении профессионального экзамена.

3.7. Оформляют заключения квалификационной комиссии.

3.8. Обеспечивают сохранение конфиденциальности информации, получаемой в процессе деятельности по оценки квалификаций.

3.9. Вносят предложения по усовершенствованию работы ЦОК ФКиС.

1. **ПРАВА.**

Эксперты ЦОК ФКиС имеет право в пределах своей компетенции:

4.1. Запрашивать у соискателя дополнительную документацию, необходимые для независимой оценки квалификации соискателя.

4.2. Повышать профессиональную квалификацию удобным для себя способом.

4.3. Проходить аттестацию в установленном СПК порядке.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.**

5.1. За соблюдение при проведении оценки квалификаций требований руководящих и методических документов СПК.

5.2. За качество оказываемых услуг по оценки квалификаций.

5.3. За обеспечение единства требований при оценке квалификаций.

5.4. За обоснованность принятия решения о соответствии профессиональной квалификации и уровня квалификации.

5.5. За правильность оформления и выдачу документов по результатам оценки квалификаций.

5.6. За сохранение конфиденциальности информации, получаемой в процессе деятельности по оценки квалификаций.