

СОВЕТ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИЯМ В СФЕРЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА

УТВЕРЖДЕНО

Решением Совета по
профессиональным квалификациям в
сфере физической культуры и спорта
Протокол № 3 от 13 декабря 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об Апелляционной комиссии

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и осуществления деятельности Апелляционной комиссии Совета по профессиональным квалификациям в сфере физической культуры и спорта (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия создается Советом по профессиональным квалификациям в сфере физической культуры и спорта (далее - Совет), который обеспечивает ее деятельность.

1.3. Комиссия является консультативно-совещательным органом Совета, созданным с целью организации процедуры апелляции на результаты проведения независимой оценки квалификации, проводимой в форме профессионального экзамена.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Положением о Совете по профессиональным квалификациям в сфере физической культуры и спорте (далее Положение о Совете), решениями Совета, настоящим Положением.

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими организационными структурами Совета в порядке, установленном пунктом 5.4. Положения о Совете.

2. Задачи и состав Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии является:

2.1.1. рассмотрение жалоб (апелляций), поступивших от соискателей, работодателей, иных физических и юридических лиц, за счет средств которых

проводился профессиональный экзамен, либо их законных представителей на действия (бездействие) центра оценки квалификаций, по следующим основаниям:

а) отказ соискателю в приеме документов на проведение профессионального экзамена;

б) несогласие с решениями, принятыми по итогам прохождения профессионального экзамена;

в) несоблюдение установленного порядка проведения профессионального экзамена;

г) нарушение сроков выдачи свидетельства о квалификации или отказ в выдаче его дубликата, несоответствие бланка свидетельства о квалификации и приложения к нему установленной форме;

д) отсутствие информации о выданном свидетельстве о квалификации в реестре сведений о проведении независимой оценки квалификации;

2.1.2. анализ обращений организаций и граждан по вопросам организации и проведения независимой оценки квалификации в сфере физической культуры и спорта;

2.1.3. подготовка предложений Совету по вопросу совершенствования деятельности по независимой оценке квалификации.

2.2. Рассмотрение жалобы и принятие по ней решения об апелляции осуществляется Комиссией в течение шестидесяти календарных дней со дня регистрации жалобы.

2.3. Комиссия рассматривает жалобу и вправе принять решение об удовлетворении жалобы (полностью или частично) или об отказе в удовлетворении жалобы.

Комиссия информирует заявителя о рассмотрении (результатах рассмотрения) жалобы путем направления протокола (выписки из протокола) заседания Комиссии, содержащего решение о рассмотрении апелляции по адресу, указанному в жалобе.

2.4. Решение об отказе в удовлетворении жалобы принимается в следующих случаях:

а) решения, действия (бездействие) центра оценки квалификации (далее - ЦОК) признаны обоснованными;

б) предмет жалобы не соответствует основаниям, указанным в пункте 2.1.1. настоящего Положения, или жалоба подана лицом, не указанным в пункте 2.1.1 настоящего Положения;

в) решения, действия (бездействия) ЦОК обжалованы в судебном порядке.

2.5. Состав комиссии формируется в порядке, установленном пунктом 5.2. Положения о Совете.

Количественный состав комиссии не может быть менее пяти человек.

Председатель комиссии осуществляет общую организацию деятельности комиссии, распределяет обязанности между ее членами, осуществляет контроль над работой комиссии в соответствии с настоящим Положением.

Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности Председателя комиссии в его отсутствие.

Секретарь комиссии организует делопроизводство по деятельности комиссии в соответствии с пунктом 5.4. Положения о Совете, формирует повестку заседания, осуществляет подготовку и направление материалов членам комиссии и информирует членов комиссии, о времени и месте проведения очередного заседания не позднее пяти календарных дней до заседания комиссии, ведет протокол заседаний комиссии и информирует членов комиссии о принимаемых комиссией решениях.

2.6. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения требований Положения о Совете, решений Совета, а также настоящего Положения, полномочия председателя, заместителя председателя, секретаря и члена комиссии могут быть досрочно прекращены распоряжением Председателя Совета по представлению Секретаря Совета.

2.7. Комиссия предоставляет Совету информацию о результатах своей деятельности в виде протокола заседания комиссии.

3. Организация работы комиссии

3.1. Комиссия осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний и принятия решений по вопросам, относящимся к ее компетенции.

Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже чем раз в 3 (три) месяца и считаются правомочными, если на нем присутствует более половины ее членов.

3.2. На заседании комиссии вправе присутствовать члены Совета.

3.3. Заседания комиссии проводятся председателем либо при отсутствии председателя комиссии его заместителем. Председатель комиссии исполняет функции председательствующего на заседаниях комиссии, организует проведение голосования по рассматриваемым на заседании вопросам.

3.4. Член комиссии в случае невозможности присутствия на заседании лично имеет право участвовать в заседании удаленно с использованием информационно-коммуникационных технологий, обеспечивающих двустороннюю передачу видео- и аудиосигнала, либо заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

3.5. Решения комиссии принимаются большинством голосов ее членов, участвующих в заседании, в том числе в формах, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего Положения, с учетом представленного в письменной форме или в форме электронного документа мнения отсутствующих членов комиссии (при наличии). В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии. Голосование проводится в отсутствие представителя организации-заявителя.

3.6. По решению председателя комиссии заседания могут проводиться в очной, заочной и очно-заочной формах. Допускается формирование позиции на основании сбора и обобщения результатов опросных листов (именных бюллетеней).

3.7. На заседаниях Комиссии ведется аудио- или видеозапись заседания Комиссии.

3.8. По решению председателя комиссии заседания могут проводиться в закрытом режиме.

3.9. Принимаемые на заседаниях комиссии решения оформляются протоколом, который действителен при наличии подписей председательствующего на заседании комиссии и секретаря.

3.10. Организационно-техническое и финансовое обеспечение деятельности комиссии осуществляется в соответствии с пунктом 7.1. Положения о Совете.